

STUDIJNÍ STÁŽE ERASMUS+ PRAVIDLA A POSTUP

a) Obecné informace

1. studijní stáž Erasmus+ může student IVP uskutečnit na univerzitě, která nabízí obdobný nebo příbuzný obor studia jako IVP, konkrétně může vycestovat do zemí **Evropské unie** a dále do **Turecka, Lichtenštejnska, Makedonie, Srbska, Norska** a na **Island**.
2. Minimální délka stáže jsou **3 celé měsíce**, maximální délka **12 měsíců**, akademický kalendář zveřejňuje každá zahraniční univerzita na svých webových stránkách v dostatečném předstihu.
3. V rámci programu Erasmus+ může student vyjet opakovaně. Celková délka všech mobilit v jednom stupni studia (bakalářský, magisterský, doktorský) může být však maximálně 12 měsíců (např. když student vyjel na studijní pobyt Erasmus na 5 měsíců v zimním semestru 2. ročníku bakalářského studia, může tak využít dalších 7 měsíců na praktickou stáž Erasmus+ v zahraničním podniku v zimním semestru 3. ročníku studia).
4. Výběrové řízení na studijní stáž probíhá na IVP **každý akademický rok v únoru** (konkrétní aktuální termín bude zveřejněn na webu, Facebooku, nástěnkách a plasmatických obrazovkách).
5. Výběrové řízení se skládá z písemného testu a pohovoru v anglickém jazyce.
6. V případě neobsazení všech studijních pobytů bude vypsáno **dodatečné výběrové řízení** (termín bývá vždy upřesněn na webu IVP).

b) Kdo může vyjet na stáž?

- Student IVP, který studuje prezenční či kombinované formě studia.
- Student může vycestovat až v druhém roce svého bakalářského studia.
- Student může být občanem jakékoliv země.
- Student nesmí mít přerušené studium při vyřizování stáže a během pobytu v zahraničí nesmí studium přerušit ani ukončit.

c) Výběr univerzity

1. V případě, že bude stáž studentovi schválena (dle výsledků získaných z testu a pohovoru), může si vybrat studium na partnerských univerzitách IVP pro program ERASMUS+. Seznam institucí je v sekci „mezinárodní vztahy“, v podsektci „zahraniční mobility“ na webu IVP. Pokud si student z této nabídky nevybere, může hledat mezi partnerskými univerzitami jiných fakult ČZU, zahraniční univerzita musí však mít ve své nabídce studium v angličtině oboru pedagogika, vzdělávání, management, poradenství, humanitní vzdělávání atd. Seznam partnerských univerzit ČZU v Praze [zde](#).
2. Student oznámí svůj výběr zahraničnímu oddělení IVP (Ing. Barbora Jordánová), které ověří, zda vybraná univerzita má ještě volné kapacity pro zahraniční studenty. Také sdělí, zda má student možnost ubytování na kolejích partnerské univerzity, či si musí najít ubytování jinde.

d) Postup při vyplňování dokumentů

1. Jakmile obdrží vybraný student informační e-mail z **Oddělení mezinárodních vztahů rektorátu** (Ing. Martina Vilimovská, vilimovska@rektorat.czu.cz), může začít vyplňovat formuláře:
 - **Student Application Form** (příhláška)
 - **Prohlášení studenta** (v anglickém a českém jazyce)
 - **Transcript of Records** - jedná se o výpis všech studovaných předmětů, které student do data vyplňování formulářů absolvoval za celé jeho dosavadní vysokoškolské studium, v bakalářském či magisterském stupni studia (v případě, že student studoval na jiné VŠ než ČZU, musí tam být

uvedeny i výsledky studia z této VŠ). Zapisují se i předměty, které ještě nemá v právě probíhajícím semestru hotové, ale v době odjezdu již hotové budou. Do sloupce výsledků se zapisuje měsíc a rok, kdy zkouška proběhne (např. *Available in June*).

2. Tyto dokumenty poskytne zahraniční oddělení IVP a jejich vyplnění nezabere mnoho času, v případě nejasností může student požádat o konzultaci Ing. B. Jordánovou.

3. Vytisknuté dokumenty (kromě prohlášení tisk 2x) nechá student podepsat Ing. Barborou Jordánovou či ředitelem IVP.

4. Na závěr student vyplní studijní plán výjezdu, tzv. **Online Learning Agreement** (předměty, které bude vyjíždějící student na zahraniční univerzitě studovat, kódy těchto předmětů a počet ECTS kreditů), online formulář je [zde](#).

Návod pro vyplnění je názorně popsán v PDF „Postup_vyplnění_OLA“.

Informace o vyučovaných předmětech student najde na webových stránkách jednotlivých partnerských univerzit, popř. kontaktuje přímo koordinátory zahraničních univerzit. S výběrem předmětů poradí zahraniční oddělení IVP (Ing. Barbora Jordánová)

POZOR! Součet **ECTS** kreditů musí být minimálně **30 ECTS/semestr**, v případě, výjezdu na celý akademický rok je to celkem **60 ECTS**.

5. Online Learning Agreement podepíše v online prostředí za pomoci myši v PC (nebo lépe v mobilní aplikaci) a požádá o podpis koordinátorku zahraničních výjezdů IVP (Ing. B. Jordánovou), se kterou se může poradit, jakým způsobem bude studium v zahraničí uznáno. Poté dokument vytiskne a přiloží k předchozím dalším třem formulářům.

6. Jakmile bude mít student tyto formuláře kompletní a podepsané, přinese je na Oddělení mezinárodních vztahů rektorátu (Ing. Martina Vilimovská, 4. patro, dveře č. 406), kde bude vytvořena složka pro jeho studijní výjezd. Teprve poté student odešle scan těchto dokumentů koordinátorovi z hostitelské univerzity. **Originál dokumentů si ponechá! Originály slouží ke kompletaci celého výjezdu po návratu ze stáže!**

7. Na webových stránkách hostitelské univerzity je také nutné zkontrolovat, zda nepožadují své vlastní formuláře, online registraci apod. Pokud ano, vyplní i jejich formuláře.

8. Student obdrží od koordinátorky stáží B. Jordánové **Plán uznání předmětů**, který podepíše a uchová si jej pro další potřebu.

9. V poslední fázi, student zajde na studijní oddělení IVP s kopiemi výše uvedených dokumentů a originálem Plánu uznání předmětů, aby požádal o individuální plán. Studijní oddělení zavede studijní stáž do profilu studenta v uis. Žádost o individuální plán je ke stažení [zde](#). Do žádosti napíše přesné datum odjezdu, plánované datum příjezdu do ČR a seznam předmětů, které bude chtít v případě splnění podmínek po návratu na svoji univerzitu uznat. Tyto předměty najde v Plánu uznání předmětů, který obdržel od Ing. Jordánové.

10. Ještě před odjezdem student obdrží e-mail s výzvou k vyplnění jazykového testu OLS. Výsledky z testu nemají vliv na průběh stáže, jeho vyplnění slouží pouze ke statistickým účelům Evropské komise.

11. Student čeká na notifikační e-mail ze zahraničního oddělení ohledně podpisu **účastnické smlouvy** (finanční dohody). K podpisu smlouvy student musí mít vyřízené tyto náležitosti:

- Individuální studijní plán
- Doklad o uzavření cestovního zdravotního pojištění
- Přesné termíny studijního pobytu
- Potvrzení o přijetí zaslané hostitelskou univerzitou ve formě Letter of Acceptance nebo potvrzeného Application Form nebo Learning Agreementu
- Výsledek jazykového testu OLS

Více informací o finanční podpoře [zde](#).

12. Doporučujeme zakoupit letenku již po podpisu grantové smlouvy (cena letenky přibližně měsíc před výjezdem může být značně vysoká).

13. Ubytování na zahraničních kolejích či privátním zařízení si hledá student sám a to co nejdříve! Možnosti konzultuje pomocí e-mailu s koordinátorem ze zahraniční univerzity.

e) Během pobytu v zahraničí

1. Student se hlásí koordinátorovi na zahraniční univerzitě hned další den po příjezdu do hostitelské země (pokud nebude se zahraničním koordinátorem domluven jinak).
2. Zkontroluje si, zda datum příjezdu se shoduje s datem na finanční dohodě. Pokud se datum liší, je nutné informovat Oddělení mezinárodních vztahů (Ing. Martina Vilimovská).
3. Student zašle během prvního týdne pobytu v hostitelské zemi koordinátorovi stáží IVP (B. Jordánové) krátký e-mail, ve kterém informuje, že na stáži vše (ne)probíhá v pořádku.
4. Pokud některý z vybraných předmětů na zahraniční univerzitě bude časově kolidovat, student změní předmět v Online Learning Agreementu a sdělí to koordinátorce mobility IVP (Ing. Jordánová). Na 70 % partnerských univerzit dochází po příjezdu **ke změnám studijního plánu**. V takovém případě bude student nucen zavést změny do Online Learning Agreementu. Na stránce <https://www.learning-agreement.eu/student/home/menu.php> založí „New Learning Agreement with changes“.
5. Postup, jak vyplňovat změny v Online Learning Agreementu a další informace užitečné pro pobyt na zahraniční univerzitě jsou [zde](#).

f) Před návratem domů

1. Na úplném konci student požádá svého koordinátora v zahraničí o podepsání **Potvrzení délky pobytu** (Confirmation of Study Period), ke stažení [zde](#).
POZOR - potvrzení musí obsahovat úplně stejná data jako účastnická smlouva (změna doby pobytu být jen o jediný den může způsobit závažné problémy, navíc student bude muset vrátet přiměřenou část grantu!).
2. Po ukončení studijního pobytu hostitelská univerzita vyhotoví **Transcript of Records**, jedná se o přehled vystudovaných předmětů spolu se známkami a počtem kreditů. Předměty v Transcript of Records se musí shodovat s Online Learning Agreementem včetně případných Changes of Learning Agreement.
3. Pokud se studentovi jedna zkouška za semestr nepodaří, je nutné místo jejího výsledku k Transcriptu přiložit účast o absolvování kurzu v průběhu celého semestru, kterou potvrdí vyučující (neexistuje žádný oficiální formulář, potvrzení však musí obsahovat jméno studenta, název kurzu, dobu trvání kurzu a razítko a podpis vyučujícího).

g) Po ukončení pobytu

1. Student vyplní krátkou **Závěrečnou zprávu** online, po skončení pobytu přijde studentovi e-mail s odkazem, kde zprávu vyplnit.
2. Na zahraničním oddělení IVP si student na základě předložení **Transcript of Records** vyřídí uznávání předmětů s garanty jednotlivých předmětů. Následně je nutné mít vyplněný offline dokument **Learning Agreement – Tabulku E** – výsledky předmětů ze zahraničí. Poté vyplní poslední tabulku **Learning Agreementu – Tabulku F – Recognition Outcomes**, která bude obsahovat všechny předměty uznané dle Transcript of Records. Absolvované předměty budou přiřazeny k předmětům vyučovaných na IVP, případně uznány jako volitelné. Originál odevzdá student k založení na oddělení mezinárodních vztahů ČZU, a to nejpozději do 2 měsíců od ukončení jeho zahraničního studijního pobytu.
3. Seznam dokumentů, které do 10 dnů od skončení pobytu musí student odevzdat (vždy podepsané originály):
 - a) **Application Form**
 - b) **Vytištěný Online Agreement**
 - c) **Potvrzení délky pobytu**
 - d) **Transcript of Records** nebo tabulka E v offline Learning Agreementu
 - e) **Závěrečná zpráva** (online)

Do dvou měsíců je ještě nutné odevzdat na rektorátní zahraniční oddělení:

Offline Learning Agreement – tabulka E (výsledky předmětů ze zahraničí) a F (Recognition Outcomes)

Mobilita studentů - výše stipendií pro výzvu 2019/2020			
SKUPINA ZEMÍ	CÍLOVÁ ZEMĚ	STUDIJNÍ POBYT	PRAKTICKÁ STÁŽ
		Paušální částka stipendia na 1 měsíc pobytu v zahraničí	
Skupina 1	Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Itálie, Lichtenštejnsko, Norsko, Rakousko, Švédsko, Velká Británie	500 EUR/měsíc	600 EUR/měsíc
Skupina 2	Kypr, Německo, Španělsko, Řecko, Chorvatsko, Island, Lucembursko, Nizozemsko, Portugalsko, Slovinsko, Turecko	400 EUR/měsíc	500 EUR/měsíc
Skupina 3	Bulharsko, Estonsko, Litva Lotyšsko, Maďarsko, Makedonie, Malta, Polsko, Rumunsko, Slovensko	300 EUR/měsíc	400 EUR/měsíc

Měsíc = 30 dní

1. Stipendium se poskytuje formou **paušální částky na měsíc** stáže v zahraničí.
2. Poskytnuté stipendium nemusí pokrýt veškeré náklady spojené s pobytem v zahraničí.
3. Pochází-li student ze znevýhodněného socio-ekonomického prostředí (netýká se zdravotního znevýhodnění), je možné navýšit sazbu o 200 EUR/měsíc u studijního pobytu, na praktické stáže se toto navýšení nevztahuje.